

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 253»

Н.Г. Блохина

« 10 » 2015 г.



Введено в действие приказом
от « 10 » «09» 2015 № 98

**Положение
о порядке приема и отчисления детей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 253 присмотра и оздоровления»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253 (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г.Москва) «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Приказ Министеррррства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014г.Москва); Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №26 от 15.05.2013 года «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «О гражданстве Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.11.2000 г. №135-ФЗ «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Приказа №687 от 28.09.2009 года Управления образования города «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных образовательных учреждений г.Казани», Положении о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Казани, реализующие присмотр и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.2. Положение устанавливает порядок направления и приема детей дошкольного возраста в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 253» (далее МБДОУ).

1.3. МБДОУ для детей с туберкулезной интоксикацией комплектуются Городской фтизиатрической службой совместно с отделом образования.

1.4. В зависимости от имеющихся условий в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет.

Возрастные границы приема детей определяются Уставом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Устройство детей в МБДОУ ведется в порядке выделения путевки-направления из городского противотуберкулезного диспансера для прохождения лечения и оздоровления, заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации.

2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ

2.1. Для устройства ребенка в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина и место регистрации ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов (медицинский полис, СНИЛС)

2.2. Комплектование МБДОУ детьми осуществляется по мере выдачи путевок-направлений Городского противотуберкулезного диспансера.

2.3. Текущее комплектование проводится в течение года на освободившиеся места.

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ оформляется приказом заведующей по мере

поступления детей в течение года на основании:

- путевки-направления Городского противотуберкулезного диспансера;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения (медицинской карты ребенка);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии документов (медицинский полис, СНИЛС),

2.5. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) .

2.6. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством.

2.7. При приеме ребенка в МБДОУ необходимо:

- информировать родителей о порядке приема воспитанников в МБДОУ;
- предоставить возможность родителям ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме.

2.8. В МБДОУ ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

2.9. На каждого воспитанника МБДОУ формируется личное дело.

2.10. Ежегодно на 15 октября заведующий МБДОУ утверждает количественный состав сформированных групп. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий.

2.11. Заведующий МБДОУ предоставляет в Городской противотуберкулезный диспансер информацию:

- о наличии свободных мест в действующих группах - по мере их освобождения;

2.12. Ежегодно на 1 сентября заведующий МБДОУ обязана подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей: количество детей, принятых в МБДОУ в течение учебного года и количество детей выбывших, с указанием причины выбытия.

2.13. При приеме или переводе детей из одной группы в другую тестирование не производится.

3. Особенности Порядка приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ

3.1. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ функционируют следующие:

- логопедический пункт для детей нарушениями речи.

3.2. План комплектования МБДОУ, а также количество групп для детей с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно утверждается учредителем-

логопедом в соответствии с лицензионными нормативами.

3.3. Прием детей в логопедический пункт осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Муниципального учреждения «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее - ПМПК).

3.4. Для устройства ребенка с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную ПМПК, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об образовательных программах специального коррекционного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

3.5. Направление в МБДОУ выдается в соответствии с заключением ПМПК при наличии свободных мест.

3.6. При отсутствии свободных мест в логопедических группах, ведется Книга регистрации детей, нуждающихся в услугах специального коррекционного образования.

4. Порядок отчисления детей из Учреждения

4.1. Отчисление детей из МБДОУ осуществляется при расторжении договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по окончании срока путевки – направления Городского противотуберкулезного диспансера по окончании лечения и оздоровления;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ данного вида;
- в связи с переходом в другое МБДОУ;
- поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление детей из групп, реализующих программы специального (коррекционного) образования, осуществляется на основании заключения ПМПК или в соответствии с п. 5.1.

4.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующей с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

5. Контроль

5.1. Контроль за комплектованием МБДОУ осуществляет заведующий.

5.2. Управление образования создает специальную комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) и иных лиц о нарушениях прав граждан при приеме в МБДОУ.

6. Иные положения

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Республике Татарстан г.Казань, а также на беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.2. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства указанных в п. 7.1. лиц не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку (детям) в МБДОУ.